



Projekt PN.: „Upowszechnianie najnowszej wiedzy oraz propagowanie współpracy między przedstawicielami nauki i organizacjami sektora rybackiego w zakresie wylęgarnictwa i podchowu organizmów wodnych”, realizowany w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” z pomocy finansowej pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego (Nr umowy 00002-61720-OR1400001/10)

Nr sprawy: DYZ.Zam.Publ.-16/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

Nazwa Zamówienia Publicznego:

Usługa druku i dostawa książek i broszur w ramach projektu Pn. „Upowszechnianie najnowszej wiedzy oraz propagowanie współpracy między przedstawicielami nauki i organizacjami sektora rybackiego w zakresie wylęgarnictwa i podchowu organizmów wodnych”, realizowanej w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” z pomocy finansowej pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. (Nr umowy 00002-61720-OR1400001/10)

Nazwa i adres Zamawiającego:

**INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO
im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie**

10-719 Olsztyn – Kortowo, ul. Michała Oczapowskiego 10

Tel. (89) 524-10-71, Faks. (89) 524-05-05

KRS 0000095026, REGON 000080192, NIP 739-020-20-79

OLSZTYN, MAJ 2013 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części SIWZ oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawa książek i broszur w ramach projektu „Upowszechnianie najnowszej wiedzy oraz propagowanie współpracy między przedstawicielami nauki i organizacjami sektora rybackiego w zakresie wylęgarnictwa i podchowu organizmów wodnych” w ramach Programu Operacyjnego: „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Nr umowy 00002-61720-OR1400001/10)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Kod CPV: 22.10.00.00-1

Wymagania przedmiotowe i sposób ich oceny:

- 1) Usługa druku i dostawa książek i broszur winny być zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ z załącznikami, szczególnie w Załączniku nr 2.
- 2) Niespełnienie wymagań przedmiotowych Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia (usługi potwierdzonej protokołem odbioru): nie dłuższy niż termin wskazany w Załączniku nr 2 - **do 28 sierpnia 2013 r.**
2. Miejsce: **Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza, ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn, Sekretariat p. 106.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, a Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum 3 usług w zakresie realizowania usługi druku książek, w nakładzie minimum 200 egzemplarzy, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 PLN brutto, każda, wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe wykonanie zamówienia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone powyżej Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
4. **Zasady oceny spełniania warunków Zamawiającego.**
 - 1) ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, na zasadzie *spełnia – nie spełnia*, zostanie dokonana na podstawie złożonych Oświadczeń Wykonawcy wg Załącznika nr 3 (o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy) i wg Załącznika nr 4 (o niewykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1) potwierdzonych dokumentami wymienionymi w dziale V SIWZ pkt. 1 (art. 22 ust. 1 ustawy) i pkt. 2.
 - 2) Wykonawcy nie spełniający któregokolwiek z wymogów zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferta zostanie odrzucona.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy i ich forma

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie może podpisać ich pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy. Wystarczające jest również złożenie oświadczenia przez tego (tych) z Wykonawców, który (którzy) samodzielnie spełnia(-ją) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o podwykonawcach (Załącznik nr 7 do SIWZ), jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty Załącznika nr 7.
- 2) Oświadczenie o nieprzynależności lub przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, według Załącznika nr 8.
- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- a) Opisu oferowanych usług wg Załącznika nr 2;
- b) Opisu doświadczenia Wykonawcy w formularzu „Wykaz wykonanych usług”, wg Załącznika Nr 3.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci składają łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

4. Składanie ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców

- 1) Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, w tym w ramach konsorcjum, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a. Wymóg z art. 24 ust. 1 ustawy winien spełniać każdy Wykonawca, natomiast warunki z art. 22 ust. 1 mogą spełniać Wykonawcy łącznie.
 - b. Zgodnie z powyższym, oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy i dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt. 1) i 2) powinien załączyć każdy Wykonawca, natomiast oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy winno być złożone w sposób opisany w rozdz. V pkt. 1. ppkt. 1).
 - c. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako reprezentanta, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców.
 - d. Ofertę (według Załącznika nr 1) podpisuje pełnomocnik. Ten także parafuje opis oferowanych usług według Załącznika Nr 2.
 - e. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - f. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z reprezentantem wszystkich Wykonawców.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wymienionych w rozdziale V w pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w ppkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów określone w ppkt. 2) stosuje się odpowiednio.

6. Informacje dotyczące składania dokumentów:

- 1) Wymagane przez Zamawiającego dokumenty winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) lub notariusza.
- 2) Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzony za zgodność przez Wykonawcę. Wykonawca według swojego uznania może przedłożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, które nie wymaga jego potwierdzenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych dokumentów opatrzonych przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminem określonym powyżej, przy czym ważny będzie również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli zostanie potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub nie złożą pełnomocnictw, lub złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy zawierające błędy, lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7) Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.
- 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik(nicy) (można wystawić jednorazowe pełnomocnictwo do danego konkretnego postępowania), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo – (o ile prawo do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) zawierające datę wystawienia, zakres upoważnienia, okres na który zostało wystawione oraz podpisane przez Wykonawcę (osoba fizyczna) lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (podmioty zbiorowe). W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza.
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 - 4 ustawy, w tym w ramach konsorcjum.
- 11) W przypadku opisanym w ppkt. 10) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt. 10) została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).

VI. Sposób porozumiewania się w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w wybranej formie dla niniejszego postępowania, tj. **w formie poczty elektronicznej lub faxem**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem.

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, Wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na adres:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Michała Oczapowskiego 10,**

10-719 Olsztyn – Kortowo (sekretariat na I - piętrze pokój 106)

4. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane na stronie internetowej i niezwłocznie wysyłane do wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, **na nie mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

inż. Henryk Chmielewski, irs@infish.com.pl

tel. 89-524-01-71, fax 89-524-05-05

w terminach poniedziałek – piątek z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy

w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00

9. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się w sprawie procedury przetargowej jest:

dr inż. Lech Doroszczyk

tel. 89-524-01-71 fax 89-524-05-05

e-mail: irs@infish.com.pl

w terminach poniedziałek – piątek z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy

w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00

10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

Grażyna Prusik,

tel. 89-524-01-71 fax 89-524-05-05

e-mail: irs@infish.com.pl

w terminach poniedziałek – piątek z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy

w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00

W sprawach merytorycznych tylko ww. osoby przekazują pytanie upoważnionej osobie ze strony jednostki Organizacyjnej zamawiającej sprzęt a odpowiedź przekazują Wykonawcom.

Przy pytaniach dotyczących wyjaśnienia treści SIWZ pytanie zadane w pierwszej kolejności drogą elektroniczną ułatwia Zamawiającemu szybsze udzielenie odpowiedzi.

Wykonawca, pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, do dnia otwarcia ofert. W trakcie postępowania zamieszczane tam są odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert i inne.

VII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi Załącznik nr 1 – formularz ofertowy, wypełniony i podpisany oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. **Oferta wraz z dokumentami i oświadczeniami** musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą ofertę. Zaleca się, aby oferta była spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie, uniemożliwiającej przypadkowe otwarcie.
3. **Modyfikacje SIWZ przez Zamawiającego.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każdą ewentualną modyfikację SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie uczestnikom postępowania, oraz udostępnia na stronie internetowej <http://www.infish.com.pl/>.
4. **Modyfikacje lub wycofanie oferty przez Wykonawców.** Wykonawca może - przed upływem terminu składania ofert - dokonać modyfikacji swojej oferty lub wycofać ofertę już złożoną – zgodnie z art.84 ust.1 ustawy. W wypadku modyfikacji oferty, koperta z modyfikacją powinna być dodatkowo oznaczona: **“Modyfikacja oferty”**. W razie wycofania oferty, niniejsze wycofanie powinno nastąpić poprzez złożenie u Zamawiającego stosownego oświadczenia z tytułem: **“Wycofanie oferty”** oraz danymi pozwalającymi na odesłanie oferty.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - art.93 ust.1 pkt.1. Ustawy Pzp.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w SIWZ powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:
Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Michała Oczapowskiego 10,
10-719 Olsztyn – Kortowo (sekretariat na I - piętrze pokój 106)
w terminie **do dnia 28-05-2013 r. do godz. 10:00**
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
Koperta (opakowanie) powinna być opisana w następujący sposób:

INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO
im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Michała Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn – Kortowo
(sekretariat na I – piętrze pokój 106)

PRZETARG NIEOGRANICZONY na usługę druku i dostawę książek i broszur w ramach projektu „Upowszechnianie najnowszej wiedzy oraz propagowanie współpracy między przedstawicielami nauki i organizacjami sektora rybackiego w zakresie węglarstwa i podchówu organizmów wodnych” w ramach Programu Operacyjnego: „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Nr umowy 00002-61720-OR1400001/10)

Znak sprawy DYR.Zam.Publ.-16/13 Nie otwierać przed dniem: 28-05-2013 r. - przed godz. 10:15

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) wraz z ofertą lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz złożenie koperty (opakowania) wraz z ofertą w innym miejscu niż miejsce wskazane w rozdziale **XI pkt. 1.**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania oferty np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 28-05-2013 r. - godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w **Instytucie Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza,**
ul. Michała Oczapowskiego 10, Olsztyn
w pokoju 301 na III – piętrze.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena Oferty musi być podana liczbowo i słownie w załączniku nr 1 – formularz ofertowy do SIWZ
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT w tym w szczególności: koszty dostawy. Wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione przez Wykonawcę w podanej cenie, nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego biorą udział Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców powinny wskazywać cenę bez tego podatku (VAT). Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych

- ofert doliczy do ceny ofertowej takich Wykonawców kwotę należnego podatku VAT, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług miałby obowiązek go wpłacić.
4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w "widełkach cenowych" lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty. Wartość z formularza ofertowego (z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału) traktowana będzie jako cena oferty brutto dla porównania i badania ofert.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
 6. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
 7. Wszystkie poprawki, w tym wypadku w obliczeniach, dokonane ręcznie, czy też korektorem winny być parafowane własnoręcznie zgodnie ze statusem prawnym Wykonawcy, czyli przez osobę (y) podpisującą ofertę.
 8. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen brutto do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium na podstawie łącznej ceny brutto druku książki i broszury, podanej w formularzu ofertowym (Załączniku nr 1 do SIWZ). Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto (łącznie za druk książki i broszury)	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów, obliczonych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena brutto (łącznie za druk książki i broszury)	cena oferty najtańszej dzielona przez cenę oferty badanej	wynik dzielenia x 100 = ilość punktów

3. Wynik

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, otrzyma największą ilość punktów (maksimum 100 punktów), inni Wykonawcy proporcjonalnie mniej, z zaokrągleniem punktacji do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonego kryterium, o którym mowa wyżej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Dla ułatwienia badania, oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia winny zostać przekazane przez Wykonawcę w określonym terminie w formie wybranej przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca nie może usiłować, proponować lub dopuszczać dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści przedstawionej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – art. 90 ust. 3 ustawy.
7. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
 - a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Informacje o wyniku postępowania i postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, informując o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według kryterium oceny ofert.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po upływie 5 dni (czyli najwcześniej 6-tego dnia) od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, czyli po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. Umowa może być podpisana w terminie wcześniejszym, jeśli zajdą okoliczności opisane w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp..
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Miejszem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania umowy (lub przedstawienia jej do podpisu) oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem do Zamawiającego (**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza, ul. Michała Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn – Kortowo (sekretariat na I - piętrze pokój 106)**). W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego – art. 23 ust. 4 ustawy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

1. Wzór umowy przedstawiony jest w Załączniku nr 6. Wykonawca akceptuje go podpisując oświadczenie zawarte we wzorze oferty, stanowiącej Załącznik nr 1.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) Z powodu siły wyższej.
 - 2) Zmiany obowiązujących przepisów prawa.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Zamawiający może również odstąpić od umowy w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
5. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

XVIII. Podwykonawcy

3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w Załączniku nr 7 do SIWZ, jaką część zamówienia powierzyć podwykonawcom – rozdz. V pkt. 3 ppkt 1).

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XX. Dodatkowe informacje i opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet zamówienia ani możliwości przedpłaty.
7. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy Pzp oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w (art. 86 ust.4.) Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”

XX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy (art. 179 - 198).
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. (Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego).
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu tak, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
4. Zgodnie z art. 181 Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany, a na które nie przysługuje odwołanie.

XXI. Załączniki

- Załącznik nr 1 formularz oferty przetargowej
- Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 wykaz wykonanych zamówień
- Załącznik nr 4 oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp
- Załącznik nr 6 wzór umowy
- Załącznik nr 7 podwykonawcy
- Załącznik nr 8 oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Olsztyn, dn. 20-05-2013 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Bogusław Zdanowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)