



Operacja PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorza w Polsce” realizowany w ramach ogólnoswiatowego projektu odbudowy i ochrony węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-OR1400003/10/11.

Nr sprawy: DYP.Zam.Publ.-26/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa mikroskopu z wyposażeniem w ramach Operacji PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorza w Polsce” realizowany w ramach ogólnoswiatowego projektu odbudowy i ochrony węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-OR1400003/10/11.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO
im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
10-719 Olsztyn – Kortowo, ul. Michała Oczapowskiego 10
Tel. (89) 524-10-71, Faks. (89) 524-05-05
KRS 0000095026, REGON 000080192, NIP 739-020-20-79

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 200 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 39 przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania SIWZ :

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 5) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
- 6) Ustawa o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z dnia 2001 r. nr 63, poz. 638 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa mikroskopu z wyposażeniem w ramach Operacji PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorza w Polsce” realizowany w ramach ogólnopolskiego projektu odbudowy i ochrony węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-ORI400003/10/11.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy tj. wytworzony (wyprodukowany) jako środek trwały jak i jego części, które przed nabyciem nie były w jakiegokolwiek formie używane.
4. Wszystkie wyspecyfikowane parametry podane przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ, należy traktować jako wskazanie wymaganego poziomu technicznego i eksploatacyjnego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, patentów, pochodzenia lub wskazania parametrów technicznych wskazujących na produkt konkretnego producenta, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych o parametrach równych bądź lepszych do wyspecyfikowanych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 38.51.00.00-3, 38.51.60.00-5, 38.51.90.00-6, 38.51.93.00-9

III. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji:

1. Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2012 r.
2. Miejsce dostawy: Instytut Rybactwa Śródlądowego, Zakład Rybactwa Rzecznego, Żabieniec, ul. Główna 48, 05-500 Piaseczno.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 3.1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1.1 - 1.4, Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1 – 2.2. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna również za odrzuconą.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt. 1 SIWZ Zamawiający, żąda :
 - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ Zamawiający żąda:
 - 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2. pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem.
5. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, Formularz ofertowy.
6. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, Formularz zestawienie parametrów technicznych stanowiący jednocześnie formularz cenowy.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom technicznym i jakościowym określonym szczegółowo w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty innych dokumentów tj.:
 - 7.1. folder zawierający opis przedmiotów oraz ich parametry techniczne, które będą potwierdzeniem, że oferowane przedmioty odpowiadają wymaganiom zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 7.2. dokument, potwierdzający autoryzację producenta do sprzedaży i serwisu na terenie Polski.
8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o opuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, Wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na wskazany adres:
Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Michała Oczapowskiego 10,
10-719 Olsztyn Kortowo (sekretariat na I piętrze pokój 106)
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko **mgr inż. Jacek Szlakowski**
tel./faks **22 756-20-44, 22 756-20-88**
e-mail: **rzecki@infish.com.pl**
w terminach **poniedziałek – piątek**
w godz. pomiędzy **8:00 a 14:00**
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:
imię i nazwisko **Grażyna Prusik**
tel. **(89) 524- 01-71**
faks. **(89) 524-05-05**
e-mail: **irs@infish.com.pl**
w terminach **poniedziałek – piątek**
w godz. pomiędzy **8:00 a 14:00**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 30-11-2012 r.** (art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1 pkt. 1 a Ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału (art. 38 ust. 1 pkt. 1 b Ustawy Prawo zamówień publicznych).
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ.

VII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. W ofercie należy wyraźnie zaznaczyć, której lub których części ona dotyczy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
11. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w szczególnie zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu), którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą, firmą kurierską (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:
Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Oczapowskiego 10,
10-719 Olsztyn
(sekretariat na I piętrze pokój 106)
12. Oznakowanie oferty: / Koperta (opakowanie) powinna być opisana w następujący sposób:

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn
(SEKRETARIAT na I piętrze pok. 106)

Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-26/12

Dostawa mikroskopu z wyposażeniem w ramach Operacji PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorka w Polsce” realizowany w ramach ogólnopolskiego projektu odbudowy i ochrony węgorka europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, śródka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-OR1400003/10/11.

Nie otwierać przed dniem 04-12-2012 r. - przed godz.12:15

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) wraz z ofertą lub braku wymaganych informacji oraz złożenie koperty (opakowania) wraz z ofertą w innym miejscu niż miejsce wskazane w pkt 11.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
2. Upoważnienie/Pelnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów. Upoważnienie/Pelnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :
Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza
ul. Oczapowskiego 10
10-719 Olsztyn
(sekretariat na I piętrze pokój 106)
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **04-12-2012 r. o godzinie 12:00.**
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego :
Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza
ul. Oczapowskiego 10
10-719 Olsztyn
Pokój 301 na III piętrze
6. Termin otwarcia ofert dnia : **04-12-2012 r. o godzinie 12:15.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana tzw. „Informacja z otwarcia ofert”.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny :

- Wykonawca określi cenę w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

XII. Kryteria oceny oferty :

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która dla **danej Części** przedmiotu zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, tj.:

Cena 100 % = 100 pkt.

2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za wykonanie **danej Części** przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

100 – waga kryterium

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy prawo zamówień publicznych zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla danej Części została złożona tylko jedna oferta.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą okoliczności opisanych w pkt. 3.
3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:
 - 3.1. zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej, tj. zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
 - 3.2. zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. W przypadku zaistnienia którejs z wymienionych okoliczności, strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.
5. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art. 182 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (art. 180 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

Informowanie o niezgodnej z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych czynności:

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w Ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVI. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: irs@infish.com.pl
2. Adres strony internetowej: www.infish.com.pl/przetargi

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów.
3. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Olsztyn, dnia 26-11-2012 r.

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Bogusław Zdanowski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)