



INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO
im. STANISŁAWA SAKOWICZA

The STANISŁAW SAKOWICZ
INLAND FISHERIES INSTITUTE
POLAND

Olsztyn, 19 października 2012 r

Nr sprawy: DYP.Zam.Publ.-20/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie (SIWZ)

Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszej niż równowartość 200 000 EURO

Nazwa Zamówienia:

*„Dostawa zagranicznych czasopism naukowych
w 2013 roku
dla Biblioteki Instytutu Rybactwa Śródlądowego
w Olsztynie”.*

10-719 OLSZTYN 5, ul. OCZAPOWSKIEGO 10

Tel. (048-89) 524-01-71 Tel./fax (048-89) 524 05 05

e-mail: irs@infish.com.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
10-719 Olsztyn, ul. Michała Oczapowskiego 10
REGON 000080192, NIP 739-020-20-79
Tel. 89 524-10-71, fax.: 524-05-05
Strona WWW: www.infish.com.pl ; adres E-mail: irs@infish.com.pl
Godziny urzędowania: 7:10 – 15:10

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 5) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Kod CPV	Słownictwo główne Główny przedmiot	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
22.21.20.00-9	Czasopisma	

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czasopism zagranicznych dla Biblioteki Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie w 2013 roku.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu, poczty elektronicznej e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający wymaga, żeby dostawa czasopism odbywała się bezpośrednio od Wykonawcy, który nadaje przesyłkę firmie kurierskiej.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się realizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do terminowego reklamowania brakujących czasopism u Wydawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 Ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia od **01-01-2013 r** do otrzymania ostatniego numeru czasopisma w prenumeracie na rok 2013.

2. Miejsce wykonania zamówienia: Biblioteka Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn 5 – Kortowo.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt.5, art. 41 ust. 7)

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający odstępuje od oceny warunków udziału w postępowaniu w zakresie warunków wskazanych w rozdz. IV pkt.1 ppkt.1.1, 1.3 i 1.4.

3. W zakresie warunków wskazanych w rozdz. IV pkt.1 ppkt.1.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia na czas niezbędny do realizacji tej części zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o zamówienie publiczne na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt.2 ppkt. 2.1-2.7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane do oferty (art. 24 – 26 Ustawy Pzp; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)).

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale V pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający żąda:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:

3.1. Wykazu wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należyście, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3.2. Wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda:

4.1. Aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone w SIWZ Zamawiający żąda:

5.1. Podpisanego formularza „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” - **Załącznik nr 1** do SIWZ;

5.2. Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” - **Załącznik nr 2** do SIWZ;

5.3. Wypełnionego i podpisanego „Formularza cenowy”- **Załącznik nr 3** do SIWZ.

6. Załączniki wymienione w punkcie 5 są integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakazuje się zmiany ich oryginalnej treści.

7. Inne wymagane dokumenty które należy dołączyć do oferty:

7.1. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem do podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego.

7.2. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.1-7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem odwołania, które można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.

2. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania, należy kierować do Zamawiającego w formie faksu lub/oraz pocztą elektroniczną.

3. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie www.infish.com.pl/przetargi.

9. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

mgr inż. Barbara Samulowska-Dramińska

tel. 89 524 10 67

fax. 89 524 05 05

w terminach poniedziałek – piątek

w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00

10. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Grażyna Prusik

tel. 89 524 01 71

fax. 89 524 05 05

e-mail: irs@infish.com.pl

w terminach poniedziałek – piątek

w godz. pomiędzy 7:30 a 14:30

11. Osoba ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktów w sprawach procedury przetargowej jest:

dr inż. Lech Doroszczyk

tel. 89 524-10-60

fax. 89 524-05-05

w terminach poniedziałek – piątek

w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.

3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

10. Wykonawca, który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

X. Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1. Jej treść jest niezgodna z Ustawą Pzp,

1.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy Pzp,

1.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

1.4. Zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

1.5. Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

1.6. Zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny,

1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy Pzp,

1.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **28-10-2012 r.**

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.infish.com.pl/przetargi.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.infish.com.pl/przetargi.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.infish.com.pl/przetargi.

XII. Modyfikacja treści (SIWZ) zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert, lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY**”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIII. Korekta oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp., gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – Wykonawców którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w szczelnie zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Michała Oczapowskiego 10
10-719 Olsztyn
pok. 106 (sekretariat na I – piętrze)
w terminie **do dnia 05-11-2012 r. do godz. 12:00**

lub przesłać pocztą, firma kurierską (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:
Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie
ul. Michała Oczapowskiego 10
10-719 Olsztyn

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. S. Sakowicza w Olsztynie
ul. Michała Oczapowskiego 10,
10-719 Olsztyn

Nr sprawy: DYP.Zam.Publ.20/2012

***„Dostawa zagranicznych czasopism naukowych w 2013 roku dla Biblioteki
Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie***

- Nie otwierać przed dniem 05-11-2012 r. - przed godz. 12:15.

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dnio 05-11-2012 r. o godz. 12:15** w

8.

Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza,
ul. Michała Oczapowskiego 10
10-719 Olsztyn
sala konferencyjnej na I piętrze

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert).
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
 - 3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto musi być podana w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych).
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jak wszystkie podatki, cła, ubezpieczenia, opłaty manipulacyjne.
3. Cena brutto powinna być określona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.
5. Odpowiedzialność za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

XVII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **Cena**.
 - a) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena - 100%

- b) Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

gdzie:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

10. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi:

11.1. wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium Cena.

11.2. wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

11.3. wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, których mowa w **rozdziale XVII. pkt. 11 SIWZ**, jak również na stronie internetowej **www.infish.com.pl/przetargi** oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w swojej siedzibie w Olsztynie.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Do przyszłych zobowiązań wykonawcy, którego ofertę wybrano, należeć będzie:
 - a) zawarcie umowy zgodnie z przedłożoną ofertą,
 - b) terminowe i należyte wykonanie umowy.

XIX. Ogólne warunki umowy

1. Wzór umowy jaki zostanie zawarty z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.
3. Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy.

W przypadku zaistnienia którejś z wymienionych okoliczności, Strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wyniknie ze zmian stanu prawnego mającego wpływ na zobowiązania stron, a w szczególności w przypadku zmian w ustawie o podatku od towarów i usług, w tym co do kwoty podatku VAT.

XX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Zabezpieczenie umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Na podstawie wyjaśnienia, udzielonego przez Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych (pismo znak UZP/DP/O-JNI/27110/11127/11 z dnia 16-11-2011 r.) Zamawiający udzieli przedpłaty w dwóch ratach – I rata w wysokości 70% ceny brutto wybranej oferty, wniesiona na rachunek Wykonawcy po podpisaniu umowy, II rata w wysokości 30%, wniesiona do 31-03-2013 r.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XXIV. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: irs@infish.com.pl

2. Adres strony internetowej: www.infish.com.pl/przetargi

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Odwołanie:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Spis załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - - Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 - - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust. 1,
- Załącznik nr 5 - - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, art. 24. ust. 1,
- Załącznik nr 6 - - Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat,
- Załącznik nr 7 - - Wykaz osób do kontaktów,
- Załącznik nr 8 - - Wzór Umowy,

Zatwierdzam:

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Bogusław Zdanowski

Olsztyn, dn. 19-10-2012

(podpis kierownika jednostki zamawiającego)

**Przewodniczący Zespołu
ds. Zamówień Publicznych**

dr inż. Lech Doroszczyk