



## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU

Operacja PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorza w Polsce” realizowany w ramach ogólnopolskiego projektu odbudowy i ochrony węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-OR1400003/10/11. Zadanie p.n. Badania wędrówek tarłowych troci w rzece Skotawie powyżej jazu w Starniczkach, dotowane przez WFOŚiGW w Gdańsku. Umowa nr WFOŚ/D/378/151/2012

Nr sprawy: **DYR.Zam.Publ.-17/12**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ**

#### **Nazwa Zamówienia Publicznego:**

Dostawa nadajników telemetrycznej i radiowej w ramach Operacji PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorza w Polsce” realizowany w ramach ogólnopolskiego projektu odbudowy i ochrony węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-OR1400003/10/11. oraz w ramach Zadania p.n. Badania wędrówek tarłowych troci w rzece Skotawie powyżej jazu w Starniczkach, dotowanego przez WFOŚiGW w Gdańsku. Umowa nr WFOŚ/D/378/151/2012

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO  
im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie  
10-719 Olsztyn – Kortowo, ul. Michała Oczapowskiego 10  
Tel. (89) 524-10-71, Faks. (89) 524-05-05  
KRS 0000095026, REGON 000080192, NIP 739-020-20-79**

**OLSZTYN, SIERPIEŃ 2012 r.**

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. powyżej 200 000,00 euro.

Wartość zamówienia szacowana jest do wysokości kwoty netto 148 000 zł, (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy zł netto).

### **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

Art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

### **Podstawa prawna opracowania SIWZ**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650)
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 5) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nadajników telemetrii akustycznej i radiowej w ramach Operacji PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorka w Polsce” realizowany w ramach ogólnopolskiego projektu odbudowy i ochrony węgorka europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-OR1400003/10/11. oraz w ramach Zadania p.n. Badania wędrówek tarlowych troci w rzece Skotawie powyżej jazu w Starniczce, dotowanego przez WFOŚiGW w Gdańsku. Umowa nr WFOŚ/D/378/151/2012.

Zamówienie jest udzielane z podziałem na trzy części.

2. Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne i funkcjonalno – użytkowe wraz z opisem nadajników telemetrii akustycznej i radiowej, zostały zawarte w dokumentach „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” dla Części 1 (nadajniki telemetrii akustycznej), Części 2 (nadajniki telemetrii radiowej) oraz Części 3 (nadajniki telemetrii radiowej), które są Załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 do SIWZ.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Kod CPV: 38 29 10 00 Aparatura telemetryczna

## **III. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 31 października 2012 r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt.5, art. 41 ust. 7)**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający odstępuje od oceny warunków udziału w postępowaniu w zakresie warunków wskazanych w rozdz. IV pkt.1 ppkt.1.1, 1.3 i 1.4.

3. W zakresie warunków wskazanych w rozdz. IV pkt.1 ppkt.1.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobem wiedzy i doświadczenia na czas niezbędny do realizacji tej części zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o zamówienie publiczne na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt.2 ppkt. 2.1-2.7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane do oferty (art. 24 – 26 Ustawy Pzp; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)).**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w Rozdziale IV pkt.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp.

2.3. Aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 – 8 Ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 Ustawy Pzp, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 2.2 - 2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2. ppkt.2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 – 8 Ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem. Wykonawca załączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. Kopia dowodu wpłaty wadium, oddzielnie dla każdej części zamówienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

6. Podpisany przez osobę uprawnioną **Załącznik nr 1 do SIWZ, Załącznik nr 2 do SIWZ lub Załącznik nr 3 do SIWZ** w zależności od tego, na którą część jest składana oferta.

6. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ, Formularz ofertowy.**



7. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, Formularz cenowy.
8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa, w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp).
12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną lub faksem.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną lub faksem, Wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na adres:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie**  
**ul. Michała Oczapowskiego 10,**  
**10-719 Olsztyn – Kortowo (sekretariat na I - piętrze pokój 106)**  
**Faks (89) 524-05-05**  
**Adres - e-mail: [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)**



4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

**dr hab. Piotr Dębowski, prof. IRS,** [debow@infish.com.pl](mailto:debow@infish.com.pl)

tel. 58-305-70-11, tel./fax 58-550-77-15

w terminach poniedziałek – piątek

w godz. pomiędzy 7:30 a 14:30

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się w sprawie procedury przetargowej jest:

**dr inż. Lech Doroszczyk**

tel. 89-524-10-71 wew. 260

faks. 89-524-05-05

e-mail: [lechdoro@infish.com.pl](mailto:lechdoro@infish.com.pl)

w terminach poniedziałek – piątek

w godz. pomiędzy 7:30 a 14:30

6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

**Grażyna Prusik,** [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **17-09-2012 r.** (art. 38 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1 pkt. 1 a Ustawy Prawo zamówień publicznych).

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału (art. 38 ust. 1 pkt. 1 b Ustawy Prawo zamówień publicznych).

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie (art. 38. ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: dla Części 1 – 2 500,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset), dla Części 2 - 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset), dla Części 3 – 300,00 PLN ((słownie złotych: trzysta).

**Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert tj. do dnia 08-10-2012 roku.**

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach;

- w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BGŻ S.A. Oddział w Olsztynie Nr rachunku 14 2030 0045 1110 0000 0046 9430 z dopiskiem:

„Wadium - Przetarg nieograniczony – Dostawa nadajników telemetrii akustycznej i radiowej, Część ....., Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-17/12”

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

- w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w gwarancjach bankowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz.1158, z p. zm.).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium określono w art. 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **VIII. Termin związania ofertą:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

#### **A. Przygotowanie oferty.**

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

2. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy **Załączniki 1 - 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem zawartości oferty (np: zszyte w sposób trwały, zbindowane).

5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia, zgodną ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” zawartym w **Załączniku nr 1, Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.**

W opisie koperty z ofertą powinien zaznaczyć numer części, na którą składa ofertę.

6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę dotyczącą danej części, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Wykonawca, który złożył więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w (art. 86 ust.4.) Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: **„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)”**

#### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Upoważnienie/Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów. Upoważnienie/Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **X. Modyfikacja treści (SIWZ) zmiana i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY**”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.



## **XL. Korekta oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie;
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - art.93 ust.1 pkt.1. Ustawy Pzp.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w szczelnie zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu), którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą, firmą kurierską (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie**  
**ul. Michała Oczapowskiego 10,**  
**10-719 Olsztyn – Kortowo**  
**(sekretariat na I – piętrze pokój 106)**  
**w terminie do dnia 08-10-2012 r. do godz. 10:00**

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana w następujący sposób:

**INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO**  
im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie  
ul. Michała Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn – Kortowo  
(sekretariat na I – piętrze pokój 106)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY** na dostawę nadajników telemetrii akustycznej i radiowej w ramach Operacji PT. „Monitoring efektów wdrażania „Planu zagospodarowania zasobami węgorza w Polsce” realizowany w ramach ogólnostanowienia projektu odbudowy i ochrony węgorza europejskiego *Anguilla anguilla* (L.), Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, środka 3.2 „Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej” objętego osią priorytetową 3. „Środki służące wspólnemu interesowi”, z pomocy pochodzącej z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego. Umowa o dofinansowanie z dnia 13.07.2011 r. Nr 00002-61721-OR1400003/10/11. Część nr .....

Znak sprawy DYP.Zam.Publ.-17/12

- Nie otwierać przed dniem: 08-10-2012 r. - przed godz. 10:15

3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) wraz z ofertą lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz złożenie koperty (opakowania) wraz z ofertą w innym miejscu niż miejsce wskazane w rozdziale XIII pkt. 1.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dnia 08-10-2012 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w

**Instytucie Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie,**  
**ul. Michała Oczapowskiego 10 w Olsztynie (Kortowo)**  
**w Sali Konferencyjnej Instytutu na I – piętrze.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana tzw. „Informacja z otwarcia ofert”.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena musi być podana w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych), wyrażona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj. podatki, cło, opłaty manipulacyjne, koszty dostawy przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 3 i w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XV. Kryteria oceny ofert:**

##### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów, obliczonych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

##### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego**

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena brutto	cena oferty najtańszej dzielona przez cenę oferty badanej	wynik dzielenia x 100 = ilość punktów

##### **3. Wynik**

Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, zostanie zawarta terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a), tj. - Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogół warunków umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy, jaki zostanie zawarty z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą okoliczności opisanych w pkt. 3.

3. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy zmiany dotyczące:



3.1. Zmiany terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności, nie dających się przewidzieć przed zawarciem umowy (np. działania siły wyższej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy przedmiotu zamówienia.

3.2. Zmiany terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. W przypadku zaistnienia którejs z wyżej wymienionych okoliczności, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.

5. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie (aneksu do umowy).

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, który wygra postępowanie wniesie do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę odpowiadającą **2% oferowanej ceny brutto, najpóźniej na 1 dzień przed terminem** wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub udzielanych przez SKOK z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BGŻ S.A. Oddział w Olsztynie Nr rachunku 14 2030 0045 1110 0000 0046 9430 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie umowy - Przetarg nieograniczony – Dostawa nadajników telemetrii akustycznej i radiowej, Część .....**”, Nr sprawy: **DYR.Zam.Publ.-17/12**”. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.

2. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 147 ust. 1 i 2) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
  - muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni,
  - sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
  - wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt. 2.
  6. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.
- 

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

##### **Odwwołanie**

Odwwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art. 180 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (art. 180 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia ( art. 182 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

##### **Skarga**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „ Środki ochrony prawnej ”.

#### **XX. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

#### **XXII. Zamówienia Uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp.

### **XXIII. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:**

1. Adres poczty elektronicznej: [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.infish.com.pl/przetargi](http://www.infish.com.pl/przetargi)

### **XXVI. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXVIII. Postanowienia końcowe:**

#### Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### Spis załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 1
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 2
- Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Część 3
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art.24 ust.1.



Załącznik nr 8 - Wzór Umowy  
Załącznik nr 1 do umowy - Protokół odbioru dostawy

**Zatwierdzam:**


Olsztyn, 27-08-2012 r.

DYREKTOR INSTYTUTU

  
prof. dr hab. Bogusław Zdanowski

.....  
(podpis kierownika jednostki Zamawiającego)

Przewodniczący Zespołu  
ds. Zamówień Publicznych

  
dr inż. Lech Deroszczyk