



INSTYTUT RYBACTWA ŚRÓDLĄDOWEGO  
*im. STANISŁAWA SAKOWICZA*

*The STANISŁAW SAKOWICZ*  
INLAND FISHERIES INSTITUTE  
POLAND

Olsztyn. 13 października 2011r

Nr sprawy: DYR.Zam.Publ.-32/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie (SIWZ)**

**Tryb postępowania: PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**o wartości mniejszej niż równowartość 193 000 EURO**

**Nazwa Zamówienia:**

*„Dostawa zagranicznych czasopism naukowych  
w 2012 roku dla  
Biblioteki Instytutu Rybactwa Śródlądowego  
w Olsztynie”.*

10-719 OLSZTYN 5, ul. OCZAPOWSKIEGO 10

Tel. (048-89) 524-01-71    Tel./fax (048-89) 524 05 05

e-mail: [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Instytut Rybactwa Śródlądowego *im. Stanisława Sakowicza* w Olsztynie  
10-719 Olsztyn – Kortowo, ul. Michała Oczapowskiego 10  
REGON 000080192, NIP 739-020-20-79  
Tel. 89 524-10-71/ 524-10-35, fax.: 524-05-05  
Strona WWW: [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl); adres E-mail: [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)  
Godziny urzędowania: 7:10 – 15:10

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

## Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
- 4) Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

### 1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Kod CPV	Słownictwo główne Główny przedmiot	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
22212000-9	Czasopisma	

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czasopism zagranicznych dla Biblioteki Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie w 2012 roku.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu, poczty elektronicznej e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - Zamawiający wymaga, żeby dostawa czasopism odbywała się bezpośrednio od Wykonawcy, który nadaje przesyłkę firmie kurierskiej.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca zobowiązuje się realizować własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zamówienia
  - Wykonawca zobowiązuje się do terminowego reklamowania brakujących czasopism u Wydawcy
  - Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  11. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
    - Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawców.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia od **01-01-2012r** do otrzymania ostatniego numeru czasopisma w prenumeracie na rok 2012.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Biblioteka Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn 5 – Kortowo.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
  - a) posiadają uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach / z tytułu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale **VI niniejszej SIWZ**, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.
5. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty Wykonawcy wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w **rozdziale V. pkt.1** do oferty należy załączyć:
  - Oświadczenie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wg Załącznika nr 4 do SIWZ;
- 1.1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówieni publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień

publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg Załącznika nr 5 do SIWZ;

- 1.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. (wg Załącznika nr 5 do SIWZ.)
- 1.3 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych
  - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy uwzględnić zasady zawarte w art.23 Ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
  - 2.1) Wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie, wg Załącznika nr 6 do SIWZ;
  - 2.2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wg załącznika nr 7 do SIWZ;
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
  - 3.1) Aktualną Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
4. W celu potwierdzenia że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) Podpisany formularz „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
  - b) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, wg Załącznika nr 2 do SIWZ;
  - c) Wypełniony i podpisany „Formularz cenowy”, wg Załącznika nr 3 do SIWZ;
5. Inne wymagane dokumenty które należy dołączyć do oferty:
  - 1) Zaakceptowany i podpisany wzór umowy, wg Załącznika nr 8 do SIWZ.
6. Wymienione powyżej Załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ. Zakazuje się zmiany ich oryginalnej treści.
  - 6.1) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem do podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego.
  - 6.2) Wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:  
Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.1) i pkt.1.2.- składa następujące dokumenty:
  - 7.1.) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.2.) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

8. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.1-7 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem odwołania, które można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.
2. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania, należy kierować do Zamawiającego w formie faksu lub/oraz pocztą e-mail.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji przesyłanych faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl)
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

1)

imię i nazwisko    mgr inż. Barbara Samulowska-Dramińska  
tel.                    89 524 10 67  
fax,                    89 524 05 05  
w terminach        poniedziałek – piątek  
                             w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00

2)

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz innych informacji przekazywanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko    Grażyna Prusik  
tel.                    89 524 01 71  
fax,                    89 524 05 05

e-mail: [irs@infish.com.pl](mailto:irs@infish.com.pl)  
w terminach: poniedziałek – piątek  
w godz. pomiędzy 7:30 a 14:30

3)

Osoba ze strony zamawiającego upoważnioną w sprawach procedury przetargowej:

Imię i nazwisko: **dr inż. Lech Doroszczyk**

tel.: **89 524-10-60**

fax.: **89/524-05-05**

w terminach: poniedziałek – piątek  
w godz. pomiędzy 8:00 a 14:30

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona na określonym przez Zamawiającego formularzu lub zgodnie z treścią odpowiedniego formularza dołączonego do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. Ustawy Pzp. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U.Z 1993r. NR 47, POZ. 211 Z PÓŹN. ZM.)**”
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.  
Wykonawca który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

### **X. Odrzucenie ofert**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. Jest niezgodna Ustawą Pzp,



3. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy Pzp,
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. Zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 Ustawy Pzp.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XI. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.infish.com.pl](http://www.infish.com.pl).

## **XII. Modyfikacja treści (SIWZ) zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY**”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY**”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### **XIII. Korekta oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
2. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – Wykonawcy którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podają jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w szczelnie zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie**  
**ul. Michała Oczapowskiego 10,**  
**10-719 Olsztyn 5 – Kortowo**  
**(sekretariat na I – piętrze)**  
**w terminie do dnia 24-10-2011 r. do godz. 10:00**

lub przesłać pocztą, firma kurierską (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie**  
**ul. Michała Oczapowskiego 10,**  
**10-719 Olsztyn 5 – Kortowo**

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**Instytut Rybactwa Śródlądowego im. S. Sakowicza w Olsztynie**  
**ul. Michała Oczapowskiego 10, 10-719 Olsztyn 5 – Kortowo**  
**z dopiskiem:**

**„Dostawa zagranicznych czasopism naukowych w 2012 roku dla**  
**Biblioteki Instytutu Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie**  
**- Nie otwierać przed dniem 24-10-2011 r. - przed godz. 10:15”.**

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dnio 24-10-2011 r. o godz. 10:15 w

**Instytucie Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie,**

**ul. Michała Oczapowskiego 10 w Olsztynie (Kortowo)**

**w pok 301 na III – piętrze.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
10. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
11. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert).
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
  - 3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje zainteresowanego.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena musi być podana w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia jak :
  - wszystkie podatki, cła, ubezpieczenia, opłaty manipulacyjne,
3. Cena powinna być określona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp. Uwaga 1 - Obowiązkiem składającego ofertę jest podać cenę ofertową, zgodnie z zasadami uznanymi w rachunkowości. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 ze zm.).
5. Odpowiedzialność za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

## **XVII. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **Cena**.
  - a) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

**Cena - 100%**

- b) Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę**

gdzie:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

**CN - najniższa zaoferowana Cena,**

**C<sub>OB</sub> – Cena zaoferowana w ofercie badanej**

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Punkty wyliczone przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku i pomnożone przez znaczenie % kryterium.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i w sumie w oparciu o wszystkie kryteria uzyska największą ilość punktów.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.
10. **Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.**
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty. O wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 11.1. Oferty wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 11.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 11.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, których mowa w **rozdziale XVII. ppkt.11 SIWZ**, jak również na stronie internetowej **www.infish.com.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w swojej siedzibie w Olsztynie.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Do przyszłych zobowiązań wykonawcy, zwycięzcy postępowania należeć będzie :
  - a) zawarcie umowy zgodnie z przedłożoną ofertą,
  - b) terminowe i należyte wykonanie umowy,

## **XIX. Ogólne warunki umowy**

1. Wzór umowy jaki zostanie zawarty z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.  
Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:
  - a) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy.W przypadku zaistnienia którejś z wymienionych okoliczności, Strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wyniknie ze zmian stanu prawnego mającego wpływ na zobowiązania stron, a w szczególności w przypadku zmian w ustawie o podatku od towarów i usług, w tym co do kwoty podatku VAT.

## **XX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XXI. Zabezpieczenie umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Odwołanie** w postępowaniach poniżej 193 000 euro przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
**Kopie odwołania można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z

przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej.
  12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  14. Odwołanie rozpoznaje Izba.
  15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Pozostałe informacje na temat: odwołań i skargi znajdują się w Ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

### **Spis załączników do SIWZ:**

Załącznik	- SIWZ – Czasopisma na 2012.,
Załącznik nr 1 -	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 -	- Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 -	- Formularz cenowy,
Załącznik nr 4 -	- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art.22,
Załącznik nr 5 -	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, art24. ust.1,
Załącznik nr 6 -	- Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat,
Załącznik nr 7 -	- Wykaz osób do kontaktów,
Załącznik nr 8 -	- Wzór Umowy,

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR INSTYTUTU  
  
prof. dr hab. Bogusław Zdanowski

Olsztyn, dn. 13-10-2011

(podpis kierownika jednostki zamawiającego)