



Dyr. 021-10/20

Olsztyn, dn. 12.03.2020

ZARZĄDZENIE Nr 10
Dyrektora Instytutu Rybactwa Śródlądowego
z dn. 12 marca 2020 r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 (SARS-CoV-2 tzw. KORONAWIRUSA Z WUHAN)

W związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 (SARS-CoV-2 tzw. KORONAWIRUSA Z WUHAN) wśród pracowników Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. S. Sakowicza w Olsztynie:

§ 1

1. Zawiesza się wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych i zagranicznych pracowników Instytutu.
2. Zawiesza się przyjazdy gości zagranicznych do Instytutu.
3. Odwołuje się wszystkie wydarzenia, konferencje, szkolenia, etc. wewnętrzne i zewnętrzne organizowane w Instytucie i na jego terenie.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w pokojach gościnnych Instytutu.
5. Zaleca się bezwzględne przestrzeganie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego - <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/>

§ 2

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W komunikacji służbowej należy korzystać z dostępnych rozwiązań teleinformatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem korespondencji mailowej.
3. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenienia się wirusa COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, pracy określonej w umowie o pracę, pod adresem zamieszkania (w warunkach domowych), zwanej dalej „pracą zdalną”.

4. Wzór „Polecenia pracy zdalnej” stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3

1. Na uzasadniony wniosek pracownika, pracodawca może, w okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, wyrazić zgodę na indywidualne elastyczne godziny pracy.
2. Wniosek o którym mowa w punkcie 1, powinien zawierać ustalenia dotyczące harmonogramu elastycznego czasu pracy, zatwierdzone przez kierownika komórki organizacyjnej Instytutu.
3. Wprowadzenie indywidualnych godzin pracy ma na celu zabezpieczenie bieżącej pracy Instytutu oraz niezagrażoną realizację prowadzonych w Instytucie badań, przy jednoczesnej realizacji zalecenia maksymalnego ograniczenia bezpośrednich kontaktów pracowników i jedynie w tym celu może być realizowane.

§ 4

Kierownik komórki organizacyjnej Instytutu zobowiązany jest do:

1. Utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy.
2. Nadzorowanie realizacji zadań przydzielonych pracownikowi do wykonania w ramach elastycznych godzin pracy.
3. Raportowania sytuacji pracodawcy.

§ 5

1. Niniejsze zarządzenie nie wpływa na pracę administracji Instytutu.
2. Indywidualne decyzje w sprawach określonych w niniejszym zarządzeniu może podejmować Dyrektor.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 marca 2020 r. od godz. 12:00 i obowiązuje do odwołania.

Anna

DYREKTOR INSTYTUTU
dr inż. Anna Wiśniewska



KDR- 117- 2/20

Olsztyn, dn. 12.03.2020

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym chorobą zakaźną COVID-19, wywołaną przez wirus SARS-CoV-2 polecam Pani/Panu wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę oraz zadań wymienionych w opisie stanowiska pracy, pod adresem zamieszkania (w warunkach domowych), czyli w formie pracy zdalnej. W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pana/Panią godziny rozpoczęcia/zakończenia pracy, a także przepisy i regulacje wewnątrzzakładowe dot. przerw w pracy.

Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany/a do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych na mocy Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania przepisów RODO, a także dbania o bezpieczne przetwarzanie przez Pana/ Panią powierzonych danych, bez dostępu do nich dla osób nieupoważnionych, zgodnie z wewnątrzzakładowymi procedurami.

Jednocześnie pouczam Pana/Panią o obowiązku wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności zasad określonych przepisami rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Powyższe obowiązuje od dnia 12 marca 2020 r. od godz. 12.00 do odwołania.

Wyrażam zgodę.

..... (data i podpis pracownika)

W załączeniu karta czasu pracy za miesiąc MARZEC 2020 r.

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U., poz. 374)

